



کارکنان اور آجران کی راہنمائی کیلئے ضروری ہدایات

پونس

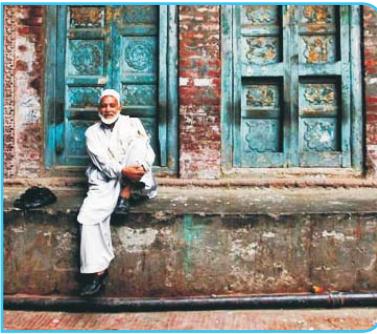


محکمہ محنت و انسانی وسائل، حکومت پنجاب

بونس کیا ہے؟

بونس کسی ملازم کا ادارے کے سالانہ منافع میں حصہ ہے۔

کونسے ملازمین بونس کے حصول کیلئے اہل قرار پاتے ہیں؟



انٹرسٹریل و کمرشل (شینڈنگ آرڈرز) آرڈیننس، 1968 میں ایسے ملازمین کی تعریف دی گئی ہے جو بونس کے حصول کیلئے اہل قرار پاتے ہیں۔ اس تعریف کے مطابق اہل ملازم میں کو ”ورک میں“ کہا جاتا ہے۔ ورک میں ایسا شخص ہے جو کسی کمرشل یا انٹرسٹریل ادارے میں بعض انعام یا اجرت کے کسی ہنر یا بغیر ہنر کے وظی یا کلیر یکل نویت کا کام سر انجام دیتا ہو۔ ادارے کے سالانہ منافع میں بونس کے حصول کیلئے ضروری ہے کہ ملازم اپنی ملازمت کے 90 دن پورے کرچکا ہو۔

کن اداروں کیلئے بونس کی ادائیگی ضروری ہے؟

تمام ایسے کمرشل اور صنعتی ادارے (جہاں کام کرنے والے ملازمین کی تعداد کمرشل ادارے کی صورت میں 20 اور صنعتی ادارے کی صورت میں 50 ہو) اپنے سالانہ منافع میں سے بونس کی ادائیگی کریں گے۔



کمرشل اداروں میں 20 یا 20 سے زیاد ملازمین پر مشتمل ادارے مثلاً ایڈورٹائزنگ، کمشن، انشورنس کمپنی، بینک، بروکر کا دفتر یا شاک ایچجن، کلب، ہوٹل، ریسٹورنٹ، سینما اور وہ تمام ادارے جنہیں حکومت کے سرکاری گزٹ میں نوٹیفیکیشن کے ذریعے ادارے کا درجہ دیا گیا ہو، شامل ہیں۔

صنعتی اداروں میں فیکٹریاں، ریلوے (جو فیکٹری کے طور پر رجسٹر ہوں)، کنسٹرکشن کمپنی،

مرمت سے متعلقہ کام، اور نامینٹنگ، پیکنگ اور مینو فیکچر نگ سے متعلقہ دیگر کام سرانجام دینے والے ادارے شامل ہیں۔



اہلیت کیلئے مطلوبہ تجربہ

بُونس کے حصول کی اہلیت کیلئے ضروری ہے کہ ملازم کا متعلقہ کرشل یا صنعتی ادارے میں ملازمت کا مسلسل دورانیہ کم از کم 90 دن ہو۔

کیا بُونس سے دیگر مالی فوائد متاثر ہوتے ہیں؟

لیبر لاء کے قوانین (گرامبوجی، پرویٹنٹ فنڈ، کمپنیشن، چیئیوں کا حصول وغیرہ) کے مالیاتی فوائد سے بُونس کی ادائیگی پر کوئی فرق نہیں پڑتا۔

بُونس کو شمار کرنے کا طریقہ کار کیا ہے؟



بُونس صرف منافع پر ادا کیا جاتا ہے اور اس کی تقسیم درج ذیل کے مطابق ہوتی ہے۔

1- اگر منافع کارکنان کی کل ماہانہ اجرت سے کم ہو تو بُونس کی شرح 15% ہوگی۔

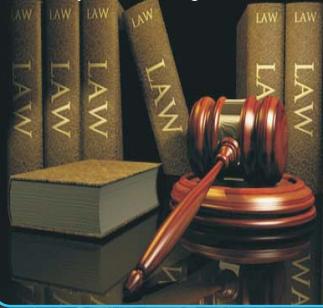
2- اگر منافع کارکنان کی کل ماہانہ اجرت کے برابر ہو تو منافع کا 30% کارکنان میں بُونس کے طور پر تقسیم کیا جائے گا۔

3- اگر منافع کارکنان کی کل ماہانہ اجرت سے زیادہ ہو تو منافع کا 30% کارکنان میں بُونس کے طور پر تقسیم ہوگا۔

بُونس سے متعلقہ قوانین

بُونس سے متعلقہ قواعد و ضوابط کا تعین کرنے کیلئے بنیادی قانون انڈسٹریل اور کرشل ایمپلائمنٹ (شینڈنگ آرڈر) آرڈننس، 1968 ہے۔ اس کے علاوہ دیگر قوانین درج ذیل ہیں۔

The Payment of Wages Act, 1936



پے منٹ آف ویجرا یکٹ، 1936

فیکٹریزا یکٹ، 1934

شاپ ایڈا سٹیبلشمنٹ آرڈننس، 1969

اس کے علاوہ کان کنی، اخبارات، ٹرانسپورٹ کے ملکہ سے
منسلک کارکنان سے متعلقہ خصوصی قوانین بھی شامل ہیں۔

بونس کلیم کرنے کیلئے طریقہ کارکیا ہے؟

عموماً سالانہ اکاؤنٹ کے بند کئے جانے کے بعد اور ادارے کے سالانہ منافع کے اعلان پر ادا کیا جاتا ہے۔ اگر بونس کے عدم ادا یگی یا کم ادا یگی پر کوئی اختلاف ہو تو کمشنر ورک میں کمپنیشن کی کورٹ میں متعلقہ قانون کے تحت بونس کلیم کیا جاسکتا ہے۔ کمشنر ورک میں کمپنیشن ڈائریکٹوریٹ آف لیر ویلفیر کا افسر ہے اور پنجاب کے تمام ڈسٹرکٹس میں قائم کردہ ڈسٹرکٹ آفیسر لیر کے ہر دفتر میں میں کم از کم ایک کمشنر متعین کیا جاتا ہے۔

مزید معلومات کیلئے

ویب سائٹ : www.ciwce.org.pk

آپ لیر قوانین متعلق آگاہی کیلئے کتابچے اور مواد ہماری ویب سائٹ سے حاصل کر سکتے ہیں۔

شکایات اور معلومات

ٹال فری ہلپ لائن 0800 33 888

یا اپنے محل میں ڈسٹرکٹ لیر آفیسر سے رابطہ کریں
شائع کر دہ

لیر او یونیٹ سیل (LABOUR AWARENESS CELL)

ڈائریکٹوریٹ آف لیر ویلفیر، ملکہ محنت و انسانی وسائل، حکومت پنجاب

www.ciwce.org.pk info@ciwce.org.pk

ٹیکنیکی: سید احمد ایاز احمدی
ٹیکنیکی: شفیع احمد ایاز احمدی
ٹیکنیکی: ڈاکٹر احمد ایاز احمدی

ترجمہ: محمد نبیل پور گلام ایاز احمدی
ترجمہ: محمد نبیل پور گلام ایاز احمدی
ترجمہ: محمد نبیل پور گلام ایاز احمدی



ملکہ محنت و انسانی وسائل، حکومت پنجاب